

FÜR AKTENFÜHRENDE STELLEN · KOMMUNEN, LÄNDER UND BUND

Mehr Archivgut erschließen. Mit Ihrer Kontrolle.

Lokale KI entlastet bei der Verzeichnung.



Viel Archivgut, wenig Kapazität für Verzeichnung und Bewertung? 2dA hilft aktenführenden Stellen in Kommunen, Ländern und beim Bund mit lokaler KI bei der Verzeichnung und beim Erstellen von Findmitteln. Zusammen mit Bewertungsberatung spart das Zeit und Kapazität bei der Vorbereitung der Übergabe.

Ihre Archivfachkraft oder zuständige Stelle prüft die Ergebnisse. Sie behalten die Kontrolle.



Entdecken Sie die interaktive Demo

QR-Code scannen oder den Link anklicken.

demo.microbox.online

KI verzeichnet. Sie prüfen.

01 · Aufnehmen

Mitarbeitende erfassen die ausgewählten Unterlagen an den Microbox-Scannern und prüfen Lesbarkeit und Vollständigkeit der Aufnahmen.

02 · Verzeichnen und erschließen

Lokale KI erstellt Beschreibungen der Archivalien als Vorschläge für Ihr Findmittel. Ihre Archivfachkraft prüft, ergänzt und gibt frei. So müssen Sie weniger selbst formulieren.

03 · Bewertungsberatung

Optionale lokale KI erstellt einen Bewertungsvorschlag. Ihre befugte Fachkraft prüft Grundlage, Fristen und Ausnahmen und entscheidet über Aufbewahrung oder Kassation. Diese Unterstützung ist in Entwicklung.

04 · Nur verzeichnen ist ebenfalls möglich

Machen Sie Ihr Papierarchiv über die Verzeichnungen im Findmittel durchsuchbar. Sie können nur die Verzeichnung behalten und die Löschung vorübergehender Aufnahmen vereinbaren.

ERHALTENE AUSWAHL · AUCH DIGITAL

Was bleibt, gleich digital.

Ausgewählte Unterlagen direkt mit der Verzeichnung aufbewahren.

Beim Verzeichnen geht die Akte bereits durch Ihre Hände. Ihre Fachkraft bewertet, welche Unterlagen erhalten bleiben und welche für die Kassation infrage kommen. Von den Unterlagen, die Sie aufbewahren, liegen die Aufnahmen bereits vor. Diese können Sie direkt mit der Verzeichnung speichern. So verbinden Sie Verzeichnung, Bewertung und gezielte Digitalisierung in einem Arbeitsablauf. Sie bestimmen, was auf Papier und digital erhalten bleibt.

Was geschieht mit den Unterlagen Ihrer Akte?

Erhaltene Unterlagen

Die ausgewählten physischen Unterlagen bleiben erhalten und über die Verzeichnung auffindbar.

Digitale Auswahl

Auf Wunsch bewahren Sie die bereits erstellten Aufnahmen dieser Unterlagen auf. Qualität, Speicherung und Zugriff richten sich nach der Nutzung.

Kassationsverfahren

Was nach den Regeln vernichtet werden darf, wird nach befugter Freigabe bearbeitet. Die digitale Auswahl entspricht den erhaltenen Unterlagen.

BEWERTUNG UND FREIGABE

Sie bestimmen, was bleibt.

Optional entwickeln wir lokale KI, die Aktenangaben mit den jeweils anwendbaren Bewertungsregeln verbindet. Die KI schlägt Aufbewahrungsfristen vor und erstellt den Entwurf eines Kassationsverzeichnisses. Ihre befugte Fachkraft prüft Grundlage, Ausnahmen und Vorschlag, dokumentiert die Entscheidung und erteilt eine gesonderte Freigabe. KI unterstützt; der Mensch entscheidet.

Vom KI-Vorschlag zu Ihrer Entscheidung

Lokale KI erstellt einen Vorschlag anhand der jeweils anwendbaren Bewertungsregeln. Ihre befugte Fachkraft prüft Fristen und Ausnahmen und dokumentiert die Entscheidung.

Durchführung nach Freigabe

Die physische Vernichtung erfolgt nach Zustimmung gemäß Ihrem Verfahren. Vorübergehende Bilder und digitale Kopien werden nach den geltenden Vereinbarungen behandelt.

Die erhaltene Auswahl

Bewahren Sie die Verzeichnung und auf Wunsch die zugehörigen digitalen Bilder auf. Für das Ersetzen aufzubewahrender Originale durch Scans ist ein gesondert geregeltes Verfahren erforderlich.

KI-Unterstützung für Kassationsvorschläge: Konzept in Entwicklung.

2dA · AUF IHR ARCHIV ABGESTIMMT

Verzeichnet. Bewertet. Bereit zur Nutzung.

Weniger Verzeichnungsarbeit, mehr Freiraum für Ihr Team. Nach Ihrer Freigabe stellt 2dA die Verzeichnungen bereit, zum Beispiel als XML, JSON oder CSV. Wir stimmen Felder und Struktur auf Ihr Findmittel und Ihr Archivverwaltungssystem ab. Digitale Bilder der erhaltenen Auswahl können mitgeliefert werden. So hilft lokale KI Ihrer Organisation, Bestände zu erschließen und die Übergabe vorzubereiten. Sie behalten die Kontrolle.

XML · JSON · CSV

2dA stimmt Felder, Struktur und die Verknüpfung mit Bildern auf Ihr Archivverwaltungssystem ab. Sie wählen die gewünschte Bereitstellung.

Weniger Vorarbeit. Mehr Überblick.

Vom ersten Verzeichnungsvorschlag bis zum nutzbaren Findmittel: 2dA hilft, Ihre begrenzte Kapazität gezielt einzusetzen. Ihre Fachkräfte prüfen und geben frei.

- Verzeichnungsregeln, Bewertungskriterien und Übergabeanforderungen abstimmen.
- Festlegen, welche physischen Unterlagen und digitalen Bilder Sie aufbewahren.
- Vereinbaren, wer prüft, freigibt und die Daten erhält.

Sprechen Sie mit 2dA →

Hintergrund: Bundesarchiv · Bewertung von Unterlagen